Załącznik do uchwały nr 14 Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej

z dn. 27.11.2019 r.

**Regulamin**

**Przyznawania Przepustek Wjazdowych oraz pracy**

**Zespołu ds. Przepustek Wjazdowych Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej**

Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej, działając na podstawie

§ 9 Regulaminu Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej z dnia 27.11.2019r., powołuje i wytycza następujące zadania dla Zespołu ds. Przepustek Wjazdowych Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej zwanego dalej Zespołem.

# § 1

1. Zadaniem Zespołu jest wydawanie oraz monitorowanie obrotu przepustek wjazdowych dla doktorantów na teren Politechniki Łódzkiej.
2. Do kompetencji Zespołu należy:
   1. przyjmowanie oraz wydawanie przepustek wjazdowych na teren Politechniki Łódzkiej;
   2. coroczna wymiana przepustek wjazdowych na teren Politechniki Łódzkiej;
   3. prowadzenie listy osób posiadających przepustki wjazdowe na teren Politechniki Łódzkiej;
   4. konsultowanie się z Kanclerzem oraz Prorektorem Politechniki Łódzkiej właściwym ds. studenckich w sprawach dotyczących przepustek wjazdowych na teren Politechniki Łódzkiej.

# § 2

1. Przepustka wjazdowa jest ważna przez rok kalendarzowy, na który została wydana   
   i umożliwia odpłatne parkowanie na nienumerowanych miejscach parkingowych na wszystkich kampusach Politechniki Łódzkiej (z wyłączeniem parkingu Międzyresortowego Instytutu Techniki Radiacyjnej Wydziału Chemicznego Politechniki Łódzkiej).
2. Roczna opłata za korzystanie z miejsc parkingowych na terenie Politechniki Łódzkiej uzgadniana jest z Kanclerzem PŁ, po konsultacji z Prorektorem właściwym   
   ds. studenckich i podawana w oddzielnym komunikacie przez Przewodniczącego Zespołu wraz z danymi do uiszczenia opłaty.
3. Liczba przepustek wjazdowych przyznawanych doktorantom (zwana dalej pulą przepustek) na teren Politechniki Łódzkiej uzgadniana jest raz w roku z Kanclerzem, po konsultacji z Prorektorem właściwym ds. studenckich.
4. Przepustka wjazdowa przysługuje tylko doktorantom Politechniki Łódzkiej posiadającym pełną rejestrację lub zgodę na przedłużenie studiów III stopnia o jeden rok w danym roku akademickim.
5. Doktorant ubiegający się o przepustkę wjazdową jest zobowiązany dostarczyć do Zespołu drogą mailową na adres: **wjazdowki.doktoranci@info.p.lodz.pl** poprawnie wypełniony wniosek - formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z zaświadczeniem o pełnej rejestracji lub zgodą na przedłużenie studiów III stopnia o jeden rok w danym roku akademickim. Doktorant zobowiązany jest przysłać skan własnoręcznie podpisanych dokumentów i zachować oryginały do dostarczenia w momencie odbioru przepustki.
6. Spośród Doktorantów, którzy złożyli wnioski na podstawie losowania tworzona jest numerowana lista rankingowa. Pierwsze X osób z listy rankingowej otrzymuje możliwość ubiegania się o wydanie przepustki, gdzie X to pula przepustek. Do losowania dopuszczeni są Doktoranci, którzy złożyli poprawnie wypełniony wniosek - formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 wraz zaświadczeniem o pełnej rejestracji lub zgodą na przedłużenie studiów III stopnia o jeden rok w danym roku akademickim. Miejsce i data losowania zostaną podane w oddzielnym komunikacie Przewodniczącego Zespołu.
7. Osoby, które ze względu na mniejszą pulę przepustek niż liczba chętnych nie otrzymały przepustek wjazdowych pomimo spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5 wpisane są na „listę oczekujących” w kolejności wylosowania.
8. Warunkiem koniecznym wydania przepustki wjazdowej jest uiszczenie opłaty   
   w wysokości i terminie określonym w komunikacie Przewodniczącego Zespołu zawierającego listę osób, którym przyznano przepustki wjazdowe. W przypadku braku wpłaty do końca terminu podanego w komunikacie Przewodniczącego Zespołu, osoba wylosowana do otrzymania przepustki wjazdowej utraci możliwość jej otrzymania na rzecz kolejnej osoby z listy oczekujących.
9. W przypadku nieprzyznania wszystkich możliwych przepustek wjazdowych jest możliwość ponownego rozdysponowania ich Doktorantom, którzy zgłoszą się w terminie późniejszym niż coroczna wymiana przepustek.
10. „Lista oczekujących” oraz „Lista osób posiadających przepustki wjazdowe” ze względu na ochronę danych osobowych są wyłącznie dostępne członkom Zespołu   
    oraz Przewodniczącemu Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów.
11. Osoby, które uzyskały przepustkę wjazdową na teren Politechniki Łódzkiej zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz odpowiednio regulaminu korzystania z miejsc postojowych na Kampusach Politechniki Łódzkiej.
12. W przypadku niezgodnego z regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia, korzystający z parkingu wyrażają zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez Politechnikę Łódzką miejsce.
13. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko właściciela pojazdu.
14. Osoba korzystająca z miejsc parkingowych na terenie PŁ traci prawo do przepustki wjazdowej w momencie:
    * skreślenia z listy doktorantów;
    * rezygnacji ze studiów III stopnia;
    * obrony pracy doktorskiej;
    * rażącego naruszenia zasad korzystania z miejsc parkingowych na terenie PŁ.
15. Osoby, które utraciły prawo do korzystania z miejsc parkingowych na terenie PŁ zobowiązane są do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni) zwrotu przepustki wjazdowej na teren Politechniki Łódzkiej, Zespołowi.
16. Doktorantowi, który traci prawo do przepustki wjazdowej na podstawie § 2 pkt. 14   
    lub rezygnuje z przepustki nie przysługuje możliwość zwrotu części opłaty w wysokości kwoty obliczonej proporcjonalnie za okres pozostałych pełnych miesięcy do końca ważności przepustki.
17. W momencie utraty ważności przepustki wjazdowej na teren PŁ doktorant zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 7 dni) zwrócić przepustkę Zespołowi.
18. Zmiana numerów rejestracyjnych pojazdu przypisanych na wniosek doktoranta do imiennej przepustki wjazdowej wiąże się z wydaniem nowego dokumentu. Doktorant jest zobowiązany zgłosić Przewodniczącemu Zespołu konieczność wymiany przepustki wjazdowej z powodu zmiany numerów rejestracyjnych pojazdu. Czas wydania przepustki nie podlega terminom obligatoryjnym. Każda wymiana przepustki wjazdowej wiąże się z uiszczeniem opłaty w wysokości 30 zł.
19. W przypadku utraty przepustki wjazdowej na teren Politechniki Łódzkiej, istnieje możliwość wydania duplikatu za opłatą w wysokości kwoty obliczonej proporcjonalnie za okres pozostały do końca ważności utraconej przepustki, powiększona o kwotę 30 zł za wydanie duplikatu. W udokumentowanych sytuacjach, kiedy utrata przepustki wjazdowej nastąpiła bez winy doktoranta, pobierana jest jedynie opłata w wysokości 30 zł za wydanie duplikatu.
20. Zespół w porozumieniu z zarządcą kampusów Politechniki Łódzkiej zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz czasowego wyłączenia z użytkowania części lub całości dostępnych miejsc parkingowych po uprzednim powiadomieniu doktorantów stosownym komunikatem.
21. Sprawy sporne rozstrzyga Zespół ds. Przepustek Wjazdowych.

# § 3

1. Zespół składa się z 3 osób, które wybierane są przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej spośród wszystkich chętnych doktorantów, posiadających status Doktoranta PŁ. Zespół wybiera spośród członków Przewodniczącego Zespołu poprzez głosowanie, względną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu.
2. W sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne.
3. Przewodniczący zobowiązany jest do podawania terminu spotkań Zespołu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.
4. W sprawach ważnych Przewodniczący może zwołać spotkanie Zespołu wcześniej, lecz po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ze wszystkimi członkami organu.
5. Przewodniczący przygotowuje dwa półroczne sprawozdania merytoryczne z pracy Zespołu i przedstawia je przed Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej.
6. Przewodniczący Zespołu i jego członkowie zobowiązani są do przestrzegania powyższego regulaminu.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik 1 do Regulaminu

Przyznawania Przepustek Wjazdowych oraz pracy Zespołu ds. Przepustek Wjazdowych Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej

……………………………………

*(miejscowość i data)*

……………………………………

*(imię i nazwisko doktoranta)*

……………………………………

*(numer indeksu)*

……………

*(rok studiów)*

……………………………………

*(adres e-mail))*

……………………………………

*(telefon kontaktowy)*

……………………………………

*(numer rejestracyjny pojazdu – max. 2)*

**Zespół ds. Przepustek Wjazdowych Samorządu Doktorantów PŁ**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE PRZEPUSTKI WJAZDOWEJ NA TEREN**

# POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

Uprzejmie proszę o przyznanie przepustki wjazdowej upoważniającej do parkowania wskazanego przeze mnie pojazdu na terenie parkingów Politechniki Łódzkiej.

……………………………………

*( podpis doktoranta)*

# Oświadczenia końcowe

Oświadczam, że zapoznałem się z ***Regulaminem przyznawania przepustek wjazdowych oraz pracy Zespołu ds. Przepustek Wjazdowych Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej*** z dnia …….…….

……………………………………

*( podpis doktoranta)*

Mam świadomość potencjalnie ciążącej odpowiedzialności karnej za nieprawidłowość danych zawartych we wniosku. Zgodność z rzeczywistością umieszczonych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……………………………………

*( podpis doktoranta)*

**Klauzula informacyjna oraz klauzula zgody w związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących doktorantów ubiegających się o wydanie przepustki wjazdowej**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie przepustki wjazdowej jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi, (90-924), ul. Żeromskiego 116.
2. Politechnika Łódzka przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu dokumentowania przebiegu przyznawania przepustek wjazdowych na teren uczelni i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
5. Przysługuje Pani / Panu zgodnie z RODO: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; prawo do uzyskania informacji oraz prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

Ja niżej podpisana/-y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora zawartych w dokumentacji przedstawionej Samorządowi Doktorantów PŁ w celu realizacji procedury przyznawania przepustki.

Administrator informuje, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym czasie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

……………………………………

*( podpis doktoranta)*

**Opłaty za przepustki wjazdowe dla Doktorantów Politechniki Łódzkiej**

|  |  |
| --- | --- |
| **miesiąc** | **opłata** |
| styczeń | 250 |
| luty | 250 |
| marzec | 230 |
| kwiecień | 210 |
| maj | 190 |
| czerwiec | 170 |
| lipiec | 150 |
| sierpień | 130 |
| wrzesień | 110 |
| październik | 90 |
| listopad | 70 |
| grudzień | 50 |

**W opłacie początkowej jest:**

250 zł, z czego:

- 10 zł wyrobienie przepustki wjazdowej

-240 zł na 12 miesięcy korzystania

Zespół ds. Przepustek Wjazdowych PŁ zgodnie podjął decyzję o przyjęciu wyżej

przedstawionego systemu rozliczeniowego na rok 2020

Z wyrazami szacunku,

Przewodniczący Zespołu ds. Przepustek Wjazdowych mgr inż. Dominik Borkowski